32 E – 27 – 5

Geschäftsverteilungsplan

für die
Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
beim Amtsgericht Bad Berleburg
- Regelplan -

I. In der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Rechtspflegerlaufbahn) beim Amtsgericht Bad Berleburg wird die Geschäftsverteilung mit Wirkung vom 15.07.2024 wie folgt geändert:

1. Dem **Justizamtsrat Rothenpieler** obliegt die Bearbeitung der Geschäfte in den

   a) Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsleitungs-AV sowie alle weiteren Verwaltungssachen mit Ausnahme der Angelegenheiten, die Frau Justizinspektorin Wied übertragen sind
   b) Grundbuch- und Landwirtschaftssachen die sich aus der Anlage 1 zu diesem Geschäftsverteilungsplan ergibt
   c) Kirchenaustritte
   d) Hinterlegungssachen
   e) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen der Endziffern 9 – 0 sowie Verteilungs-(J-)sachen; soweit bereits ein Zwangsversteigerung- oder Zwangsverwaltungsverfahren anhängig ist und ein neues Zwangsversteigerung- oder Zwangsverwaltungssachen gegen denselben Schuldner beantragt wird, ist Zuständigkeit unabhängig von der Endziffer des neuen Verfahrens der Rechtspfleger des Ursprungsverfahrens.
   f) Sonstige, nicht in der Geschäftsverteilung ausdrücklich aufgeführte Geschäfte

   Vertreter sind:
   zu a) und d) Justizinspektorin Wied
   zu c) und e) Justizamtfrau Bald
   zu b) s. Anlage 1 zum GVP

2. Der **Justizamtfrau Bald** obliegt die Bearbeitung folgender Geschäfte:
   a) Grundbuch- und Landwirtschaftssachen die sich aus der Anlage 1 zu diesem Geschäftsverteilungsplan ergibt
   b) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen der Endziffern 1 – 8; soweit bereits ein Zwangsversteigerung- oder Zwangsverwaltungsverfahren anhängig ist und ein neues Zwangsversteigerung- oder Zwangsverwaltungssachen gegen denselben Schuldner beantragt wird, ist Zuständigkeit unabhängig von der Endziffer des neuen Verfahrens der Rechtspfleger des Ursprungsverfahrens.
   c) Aufgebotsachen

Vertreter sind zu
a) s. Anlage 1 zum GVP
b) und c) Justizamtsrat Rothenpieler

3. Der **Justizoberinspektorin Ludwig** obliegt die Bearbeitung der Geschäfte in den
   a) Nachlasssachen und zugehörigen Urkundsregister I-Sachen (ohne die Aufgaben des Kostenbeamten), in Sachen mit den Namensanfangbuchstaben A bis K des Erblassers bzw. Testators
   b) Angelegenheiten des Betreuungsgerichts einschl. Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen für die aus den Namensanfangsbuchstaben J, L bis N, P bis S, Sp bis Z gebildeten Geschäftsnummern bzw. in denen der Name des Betroffenen mit J, L bis N, P bis S, Sp, St, U bis Z beginnt
   c) Familiensachen
   d) Zivilsachen der Endziffern 1-5
   e) Beratungshilfesachen
   f) Verschollenheitssachen

Vertreterin ist Justizinspektorin Wied.

4. Der **Justizinspektorin Wied** obliegt die Bearbeitung folgender Geschäfte
   a) Nachlasssachen und zugehörigen Urkundsregister I-Sachen (ohne die Aufgaben des Kostenbeamten), in Sachen mit den Namensanfangbuchstaben L bis Z des Erblassers bzw. Testators,
   b) Angelegenheiten des Betreuungsgerichts einschl. Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen für die aus den Namensanfangsbuchstaben A bis I und K, O, Sch und T gebildeten Geschäftsnummern bzw. in denen der Name des Betroffenen mit A bis I und K, O, Sch und T beginnt
   c) Strafsachen einschl. OWi-Sachen
   d) Vollstreckungsregister II-Sachen (M-Sachen)
   e) Verwaltungssachen der Generalakten 32 (soweit es den Gerichtsvollzieher- und Wachtmeisterdienst betrifft), 9 a, 9 b, 141, 234, 237, 31 a, 385 sowie aus der 53 den Brandschutz
   f) Zivilsachen der Endziffern 6-0
   g) Rechtshilfesachen (Ausland)

Vertreterin ist Justizoberinspektorin Ludwig.

Bad Berleburg, 11.07.2024
Der Direktor des Amtsgerichts

Wunderlich